



Lomakkeen esikatselu

Niilo Helanderin säätiön työskentelyapuraha

Hakukierros on avoinna: 01.02.2025 - 28.02.2025

Tämä lomakkeen esikatseluversio on luotu: 22:24 13.02.2025

HUOM! Tämä on lomakkeen esikatselu. Esikatselusta saat yleiskatsauksen hakulomakkeen kysymyksistä.

Ethän tulosta ja lähetä meille tätä lomaketta. Hyväksymme vain hakemukset, jotka on täytetty ja lähetetty meille sähköisesti hakijaportaalnin kautta.

Pidätämme oikeuden muuttaa kysymyksiä hakuaikana, joten sähköisesti täyttämäsi hakulomake voi poiketa tästä esikatseluversiosta.

Vaihe 1/2 Hakija ja tutkimus/taiteellinen työ

Hakijan/hakijoiden ikäryhmä (Pakollinen)

Vaihtoehdot: alle 18, 18-30, 30-40, 40-50, 50-65, 65 tai yli

Kuuluuko hakija Niilo Helanderin säätiön lähipiiriin? (Pakollinen)

Uusi säätiölaki tuli voimaan 1.12.2015 (SäätiöL 487/2015). Lain mukaan säätiön on toimintakertomuksessa annettava tieto lähipiirille annetuista avustuksista, eduista sekä lähipiirin kanssa tehdyistä taloudellisista toimista. Näitä ovat mm. säätiön myöntämät apurahat.

Niilo Helanderin säätiö edellyttää, että apurahan hakija ilmoittaa hakemuksessaan kuuluuko hän tai hänen edustamansa yhteisö säätiön lähipiiriin. Lähipiiriin kuulumisen ei kuitenkaan ole este apurahan hakemiselle tai sen vastaanottamiselle, jos apurahalle on säätiön tarkoituksen mukainen peruste, esimerkiksi kirjallinen työskentely tai lukemista edistävä hanke.

Lähipiiriin kuuluvat määritellään Säätiölain 8 §:ssä:

- 1) säätiön perustaja ja säätiössä määräysvaltaa käyttävä ihminen, yhteisö ja säätiö sekä näiden tai säätiön tytäryhteisö ja -säätiö;
- 2) säätiön ja 1 kohdassa tarkoitetun yhteisön ja säätiön hallituksen ja hallintoneuvoston jäsen ja varajäsen, toimitusjohtaja ja tämän sijainen, vastuunalainen yhtiömies ja tilintarkastaja;
- 3) säätiön asiamies ja muu henkilö, joka osallistuu säätiön johtamiseen;
- 4) 1-3 kohdassa tarkoitetun ihmisen perheenjäsen;
- 5) 1-3 kohdassa tarkoitetun ihmisen muu lähisukulainen; sekä
- 6) 1-5 kohdassa tarkoitetun ihmisen tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö ja säätiö.

Jos olet epävarma kuulutko lähipiiriin, tarkista asia säätiöstä hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

Vakuutan, että antamani tieto on oikea ja:

- ei, en kuulu tai edustamani yhteisö ei kuulu Niilo Helanderin säätiön lähipiiriin.
- kyllä, kuulun tai edustamani yhteisö kuuluu Niilo Helanderin säätiön lähipiiriin.

Tyhjennä vastaus

Alla oleva kysymys voidaan täyttää riippuen siitä, mitä vastasit kysymykseen: "Kuuluuko hakija Niilo Helanderin säätiön lähipiiriin?"

Mikäli vastasit yllä "kyllä" yllä olevaan kysymykseen, miten?

Aihe (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 100

Otsikko, joka julkistetaan myönnön yhteydessä.

Hakuala, jolle apurahaa haetaan (Pakollinen)

Vaihtoehdot: Rauhantyö, Tekoäly ja luovuus, Esittävän taiteen nuoret tekijät

Toiminta (Pakollinen)

Valitse hakemuksesi toiminnan ala.

- suomalaista kulttuurityötä taiteen aloilla
- suomalaista kulttuurityötä tieteen aloilla
- työtä kaupan ja teollisuuden kehittämiseksi
- muu, mikä?

Tyhjennä vastaus

Lyhyt kuvaus tutkimus- tai taiteellisesta työstä (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 2000

Tiivistelmä pidemmästä työsuunnitelmasta.

Työn merkittävyys omalla alallasi/yhteiskunnassa

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 2000

Työn kestävyysaspektit

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 2000

Liitä mukaan CV (Pakollinen)

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Liitä mukaan työsuunnitelma (Pakollinen)

Lyhyt ja ytimekäs työsuunnitelma riittää.

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Liite saa olla korkeintaan neljä (4) sivua pitkä.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Suosittelijat (vapaaehtoinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 200

Kirjoita henkilöiden (korkeintaan kaksi) nimet ja yhteystiedot (s-postiosoite ja puhelinnumero)

Liitä mukaan suosituskirje (vapaaehtoinen)

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Saat liittää mukaan korkeintaan kaksi tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Vaihe 2/2 Rahoitus ja sitoumus

Haettava apuraha (euroa) (Pakollinen)

Työskentelyn kesto tällä apurahalla (kuukausien määrä) (Pakollinen)

Apurahan jakautuminen (Pakollinen)

	€
työskentelyyn	<input type="text"/>
kuluihin	<input type="text"/>

Yhteensä:

Aiemmat saadut apurahat Niilo Helanderin säätiöltä (Pakollinen)

Kysymyksen ohjeteksti:

Mikäli et aikaisemmin ole vastaanottanut apurahoja Niilo Helanderin säätiöltä, kirjoita "ei apurahoja" vuosi kenttään.

Vuosi	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisää uusi rivi](#) [Liitä dataa excelistä](#)

Kolmena viime vuotena saadut apurahat (vain tähän tarkoitukseen saadut)

Vuosi	Myöntäjä	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisää uusi rivi](#) [Liitä dataa excelistä](#)

Vireillä olevat apurahahakemukset (vain tähän tarkoitukseen liittyvät)

Myöntäjä

Summa

Milloin päätös on selvillä?

[Lisää uusi rivi](#) [Liitä dataa excelistä](#)

Sitoumus (Pakollinen)

Hakemuksen tietosisältö muodostaa henkilötietolain mukaisen henkilörekisterin, jota Niilo Helanderin säätiö ylläpitää, säilyttää ja arkistoi. Hakijalla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa joko kirjallisella pyynnöllä tai henkilökohtaisella käynnillä sekä korjata virheellinen tieto. Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden käyttöön.

- Mikäli apuraha myönnetään, sitoutuu allekirjoittanut käyttämään sen hakemuksessa muotoillun projektin mukaisesti ja antamaan Niilo Helanderin säätiön hallitukselle kirjallisen selonteon projektista ja sen tuloksista. Huomattaviin muutoksiin on anottava lupa Niilo Helanderin säätiön hallitukselta. Apurahan saaja sitoutuu siihen, että hänen nimensä ja hankkeensa julkistetaan säätiön kotisivuilla myöntöluettelossa.

Tyhjennä vastaus